

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА



ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

за 2023 година

гр. Враца
м. февруари 2024 г.

3000, гр. Враца, ул. „Иванка Ботева“ №16
тел.: 092/620606, факс: 092 / 666020, E-mail: asvr@abv.bg

ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният отчетен доклад за дейността на Административен съд – Враца за 2023 г. е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 93, ал.1, т. 13 от Закона за съдебната власт и в съответствие с утвърдените изисквания за съдържанието му, като са използвани статистическите данни от отчетите за дейността на Административен съд – Враца през 2020 г., 2021 г. и 2022 г. в цифрово и процентно съотношение.

Настоящият доклад касае отчета за дейността на Административен съд – Враца през календарната 2023 г., в изпълнение на задълженията по чл. 117, ал. 1 от Конституцията на Република България, както и по чл. 7 и чл. 8 от Закона за съдената власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Административен съд – Враца основава своята дейност върху принципите на върховенство на закона, безпристрастност, откритост, достъпност и прозрачност. И през изминалата 2023 година дейността на съда бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

Непрекъснат е стремежа за подобряване на управлението и организацията на работа, ефективност на работните процеси, уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца, към началото на отчетния период общият брой на съдиите е пет, от които – Председател и четирима съдии, от които две съдийски бройки незаети.

Предвид високата натовареност на съда, със Заповед №3003/11.11.2021 г. на Председателя на ВАС е изменена заповед №413/18.02.2021 г. и Красимир Томов Георгиев – съдия в РС – Враца е командирован на незаета длъжност „съдия“ в Административен съд – Враца.

Красимир Томов Георгиев – „съдия“ в РС – Враца, командирован в АдмС – Враца, участва в конкурса за конкурс за повишаване в длъжност на класираните кандидати за заемане на 23 длъжности „съдия“ в административните съдилища, съгласно обявения конкурс с Решение на СК на ВСС, взето по протокол №12/13.04.2021 г. С Решение на СК на ВСС, взето по протокол №46, т.15.11 от 6.12.2022 г. съдия Красимир Георгиев е повишен на основание чл.160 и чл.193, ал.6 от Закона за съдебната власт в длъжност „съдия“ в Административен съд – Враца. Същият встъпи в изпълнение на длъжността „съдия“ в Административен съд – Враца, на 3.01.2023 г.

На основание решение на СК на ВСС, взето по протокол №5, т.3 от 14.02.2023 г., със Заповед №5-2-30/01.03.2023 г. на Председателя на Административен съд – Враца, *Силвия Андреева Житарска* - „съдия“ в Административен съд – Враца е

назначена на длъжност „Заместник на административния ръководител–заместник председател” на Административен съд – Враца, считано от датата на встъпване в длъжност – 01.03.2023 г.

Към 01.03.2023 г. утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца е: Председател, Зам.-председател и трима съдии.

С решение на СК на ВСС, взето по протокол №8, т.7 от 7.03.2023 г., Полина Тодорова Величкова – съдия в Софийски районен съд е повишена на основание чл.160 и чл.193, ал.6 от ЗСВ, в длъжност „съдия“ в Административен съд – Враца. Съдия Величкова встъпи в изпълнение на длъжността „съдия“ в Административен съд – Враца, на 06.04.2023 г. Със Заповед №РД-08-114/06.04.2023 г. на Председателя на ВАС, съдия Величкова е командирована в АССГ, за не повече от 12 месеца. Със Заповед №РД-08-411/26.10.2023 г. на Председателя на ВАС е прекратено командироването на съдия Величкова, считано от 13.11.2023 г. От същата дата и към настоящия момент е командирована в Административен съд София – област със Заповед №РД-08-412/26.10.2023 г. на Председателя на ВАС.

Във връзка със служебната необходимост за командироване на съдия в АдмС – Враца, с цел обезпечаване насрочването на делата в разумни срокове до завръщането на съдия Полина Величкова, със Заповед №РД-08-125/25.04.2023 г. на Председателя на ВАС, от 02.05.2023 г. до 31.07.2023 г. в съда е командирована Галина Васкова Герасимова, съдия от РС – Видин.

След прекратяване командироването на съдия Герасимова, от 01.08.2023 г. със Заповед №РД-08-267/07.07.2023 г. на Председателя на ВАС, в АдмС – Враца е командирован Неделин Йорданов Захариев – съдия в РС – Враца, до завръщането на съдия Величкова, но за не повече от 12 месеца.

Към края на отчетния период общият брой на съдиите е пет, от които – Председател, Зам.-председател и трима съдии.

Съдийският състав се промени, след встъпването в длъжност на новоназначените съдии и на зам.-председателя на съда.

Юридическият стаж към 31.12.2023 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – общ юридически стаж – 25г. 02м. 04д., от които *съдийски стаж – 23 г. 11 м. 14 д.*;

– СИЛВИЯ ЖИТАРСКА – общ юридически стаж 25г. 07м. 11д., от които *съдийски стаж 24 г. 07 м. 11 д.*

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж – 23г. 04м. 27д., от които *съдийски стаж – 16 г. 10 м. 16 д.*;

– КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ – общ юридически стаж – 30г. 11м. 25д., от които *съдийски стаж – 30 г. 04 м. 29 д.*;

– ПОЛИНА ТОДОРОВА ВЕЛИЧКОВА – общ юридически стаж – 19г. 08м. 27д., от които *съдийски стаж – 09 г. 04 м. 16 д.*;

– НЕДЕЛИН ЙОРДАНОВ ЗАХАРИЕВ – командирован съдия, общ юридически стаж – 21г. 09м. 26д., от които *съдийски стаж – 21 г. 03 м. 00 д.*

Съдиите в АдмС – Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените съдебни състави, както следва:

1. МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – V състав

2. СИЛВИЯ ЖИТАРСКА – I състав
3. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав
4. КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ – II състав
5. НЕДЕЛИН ЙОРДАНОВ – IV състав

И през изминалата 2023 г., тройните състави се председателстваха от Председателя или Зам.-председателя на съда. Продължава утвърдената практика в съда, съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика, като идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

Касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Всички съдии от АдмС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организирани от НИП–София, ВАС и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Миглена Раденкова – Председател на АдмС – Враца:

– Семинар на тема: Проблеми при прилагане на Закона за движение по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мерки. Видове ПАМ, Предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика и др.“;

– Семинар на тема: „Административните производства в закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража. Преглед и практически аспекти на съдебната практика“;

– Обмяна на опит с магистрати от Финансовия съд в гр. Кьолн Германия, на тема: „Модернизиране на административното правосъдие“;

– Конференция за представяне на изпълнението на проект „Повишаване на професионализма в съдебната система“ по НФМ 2014-2021 г. и заложените в него дейности.

2. Силвия Житарска – зам.-председател на АдмС – Враца:

– Курс за задължителна квалификация при преместване и повишаване в административните съдилища;

– Семинар на тема: „Проблеми при прилагане на Закона за движение по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мерки. Видове ПАМ, Предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика и др.“;

– Обучение във връзка с внедряването на Единна деловодна информационна система (ЕДИС) ;

– Семинар на тема: „Актуални проблеми в правоприлагането след изменения в Закона за административните нарушения и наказания в сила от 23.12.2021 г.“.

3. Татяна Коцева – съдия в АдмС – Враца

- Кръгла маса: Представяне опыта на български магистрати, преминали през стаж в Отдела за изпълнение на решения на Европейския съд по правата на човека към Съвета на Европа“;
- Участие в пресконференция: „Информация и публичност“;
- Семинар на тема: Проблеми при прилагане на Закона за движение по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мерки. Видове ПАМ, Предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика и др.“;
- Обучение във връзка с внедряването на Единна деловодна информационна система (ЕДИС).

4. Красимир Георгиев – съдия в АдмС – Враца

- Курс за задължителна квалификация при преместване и повишаване в административните съдилища;

1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е деветнадесет съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца. Длъжностите на съдебните служители в АдмС – Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Човешки ресурси и АД – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен помощник – 1 бр.
6. Съдебен секретар – 3 бр.
7. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
8. Съдебен деловодител – 4 бр.
9. Съдебен архивар – 1 бр.
10. Призовкар – 2 бр.
11. Куриер-домакин – 1 бр.
12. Чистач – 1 бр.
13. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Към началото и края на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

На 23.01.2023 г. беше прекратено трудовото правоотношение със съдебен служител заемащ длъжността „главен счетоводител“, на основание чл.328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда – поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст във връзка с чл.68, ал.1 и 2 от КСО.

След направено искане от Председателя на АдмС – Враца и дадено съгласие с решение по Протокол №1, т.1.2 от заседание на Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС, проведено на 11.01.2023 г. относно:

– даване на съгласие за назначаване на съдебен служител на длъжността „главен счетоводител“ в АдмС – Враца, след освобождаването на щатната бройка, на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ – за работа на длъжност, която се заема с конкурс - за времето, докато бъде заета въз основа на конкурс и

– разрешение на провеждане на конкурс за длъжността „главен счетоводител“, на 23.01.2023 г., на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ във вр. с чл.138, ал.1 от ПАС, се сключи трудов договор със съдебен служител, който заема длъжността „главен счетоводител“. След проведен конкурс за заемане на 1 /една/ щ. бр. за длъжност „главен счетоводител“, с класираният на първо място участник в конкурса – Дияна Методиева Милетиева, *считано от 01.09.2023 г.* се сключи Допълнително споразумение №24/01.09.2023 г. към Трудов договор №1/20.01.2023 г.

И през изминалата година служителите продължават да изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Служителят на длъжността „Човешки ресурси и АД“ изпълнява функциите на „Служител по сигурността на информацията“ и на „съдебен статистик“. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АдмС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и да подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АдмС – Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура класифицирана информация“, предвид обособената в АдмС – Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер“ и на „зам.-завеждащ регистратура КИ“;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население“;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура“. Същият сканира и присъединява в електронната папка на делото, всички постъпили съпровождащи документи по образуваните дела, както и съдебните актове на ВАС по обжалвани дела. Обработка и докладва на председателя на съда или на изрично овластения съдия или съдебен служител, всички документи, постъпващи на регистратурата, по които се образуват дела;

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради“, изпълнява и функциите на „огняр“ и „ел. техник“;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар“, изпълнява и функциите на „домакин“ с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Един от служителите, заемащи длъжността „куриер“, изпълнява и функциите на „чистач“;

- Служителят, заемащ длъжността „съдебен помощник“ изпълнява функциите и на: „връзки с обществеността“ и „шофьор“;

- Със Заповед на председателя на съда на служител, заемащ длъжността „призовкар“ е възложено да изпълнява функциите на „снабдител“, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

Съдебните секретари сканират постъпилите в АдмС – Враца преписки и документи, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В АдмС – Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

През отчетния период Административен съд – Враца работи с паралелно с две деловодни програми - САС „Съдебно деловодство“ и ЕДИС. От м.април 2023 г. до 25.07.2023 г. АдмС – Враца е работил в тестова среда на деловодната програма ЕДИС.

Във връзка със Заповед № РД-06-36/09.02.2023 г. на Председателя на ВАС и Заповед №5-1-58/25.07.2023 г. на Председателя на АдмС – Враца, считано от 25.07.2023 г. до края на отчетния период, съдиите и съдебните служители извършват паралелно въвеждане в ЕДИС – продуктивна среда, като основна деловодна програма, в която се администрират постъпващите инициращи документи, а след това и в САС „Съдебно деловодство“. Съдебните служители на длъжност „призовкар“ обработват всички получени призовки и съобщения в деловодната информационна система ЕДИС.

Съдебната администрация при АдмС – Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Враца попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

През 2023 г. продължават дейността си назначени в предходни периоди постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисия за проверка на монтираната на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АдмС – Враца”;
- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;
- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил;
- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;
- Постоянно действаща Експертна комисия, която изпълнява задълженията, предвидени в чл. 42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.

За работата си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2023 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са несъществени, отстранявани са своевременно, като са предприети и съответните мерки за недопускането им.

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АдмС – Враца е деветнадесет, като всички щатни бройки са заети.

Съдебните служители от АдмС – Враца проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им.

През отчетния период *тринадесет* съдебни служители от АдмС – Враца бяха одобрени и участваха в организирани от НИП и ВАС семинари, както следва:

- семинар на тема: „Инсталиране и настройка на вътрешна информационна платформа за нуждите на съда“;
- семинар на тема: Актуални проблеми в работата на съдебните секретари от административните съдилища;
- участие в работна среща с УС на САОСВ;
- семинар на тема: „Методология на програмното бюджетиране в съдебната власт, по проект на ВСС „Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт“;
- обучение на тема: „Администриране и внедряването на ЕДИС“ .
- семинар на тема: „Проблеми при прилагане на Закона за движение по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мерки. Видове ПАМ, Предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика и др.“
- Семинар на тема: „Актуални проблеми в правоприлагането след изменения в Закона за административните нарушения и наказания в сила от 23.12.2021 г.“;
- онлайн обучение и презентация със софтуера за ускорено създаване и възпроизвеждане на актове и други документи чрез диктовка и автоматично конвертиране на гласов запис в текст (Voice-to-text)]
- онлайн обучение за работа с разработения софтуерен продукт за електронно атестиране на съдебните служители;
- онлайн обучение за работа с деловодната програма Eventis.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АдМС – Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Извършените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха отлично и много добро ниво на изпълнение на служебните им задължения. През отчетния период трима съдебни служители бяха повишени в ранг, от които единият предсрочно.

През отчетния период по отношение на служителите от АдМС – Враца не са образувани дисциплинарни производства.

Съотношението магистрати – съдебни служители в АдМС – Враца към края на отчетния период е 1 към 3,8.

Постановените от АдМС – Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АдМС – Враца, съгласно изискванията на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страница на адрес: <https://vratsa-adms.justice.bg/>. Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и организациите.

Постановените през 2023 г. решения по разглежданите в АдМС – Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл. 235, ал. 5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Към 31.12.2023 г. щатната численост на съдиите в Административен съд – Враца е петима съдии, от които заети всички бройки.

За обезпечаване нормалната правораздавателна дейност на съда, с цел запазване на достигнатото високо ниво на качествено и бързо правораздаване, предвид увеличаващия се брой дела, с Решение на СК на ВСС, съдийският щат се попълни през месец април 2023 година, когато съдия Полина Тодорова Величкова подписа Акт за встъпване в длъжност „съдия“ в Административен съд – Враца, поради което не е налице предложение за промяна в съдийският щат.

I.4. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ.

По инициатива на Висшия съдебен съвет и във връзка с реализиране на годишната програма за дейността му, на 5 юни 2023 г. Административен съд – Враца проведе „Ден на отворените врати“, в рамките на работния ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. Информационната кампания беше посветена на административното правораздаване, компетентността на административните съдилища и *„Рисковете при употреба на наркотици и алкохол и при управление на МПС, под въздействието на тези вещества“*. В рамките на инициативата и в изпълнение на предварително утвърдена програма в 13:00 часа ученици от X и XI клас на СУ „Христо Ботев“ гр. Враца, посетиха сградата на съда.

В съдебна зала №3, гостите бяха посрещнати и приветствани от Председателя на съда г-жа Миглена Раденкова, която ги запозна с функциите на съда, видовете дела, които разглежда и съответни примери, работата на съдиите и съдебната администрация. В съответствие с програмата, съдебният помощник и отговарящ за връзките с обществеността в съда – Мирослав Любомиров, запозна учениците с ролята, значението и основните функции на отделните съдебни служби.

С цел превенция на нарушенията по ЗДвП и предвид обстоятелството, че повечето от тях предстои да бъдат водачи на МПС, от няколко години въведохме традицията в този ден пред учениците да представяме теми относно правилата за движение по пътищата и изискванията към водачите на МПС.

Със съдействието на служители от РУ при ОДМВР – Враца – гл. инспектор Красимир Йончев – Началник сектор „Охрана на обществен ред“, ст. инспектор Янко Харалампиев – Началник група „Охрана на обществен ред“, мл. автоконтрольор в сектор „ПП“ и Илияна Минкова – инспектор в „Детска педагогическа стая“ представихме темата: „Рискове при употреба на наркотици и алкохол и при управление на МПС, под въздействието на тези вещества“.

С изключителна компетентност, позовавайки се на закона, професионалния си опит и богата ежедневна практика, служителите на МВР обясниха на достъпен за учениците език, неблагоприятните последици от употребата на тези субстанции върху човешкото здраве, качеството на живот, както и негативното им влияние върху концентрацията и поведението на водачите при управление на МПС.

Убедени сме, че съвместните ни усилия, насочени в посока превенция на нарушенията по ЗДвП, ще повишат транспортната култура на учениците, като участници в движението и бъдещи водачи на МПС и ще формират и развият навици и умения за безопасно поведение по пътищата. В тази връзка поехме ангажимент да съхраним ползотворно ни сътрудничество с ОДМВР – Враца, в името на нашите деца, защото възпитанието към спазване на установения правов ред, който е в основата на демократичното общество, трябва да започне от най-ранна възраст.

Учениците разгледаха Регистратурата и Деловодството в съда, където им беше обяснен процесът на съдопроизводството - получаването на жалбите, протестите, преписките, образуването на делата, изпращането на съдебните книжа, кои са участниците в съдебния процес.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2023 г. общият брой на новообразуваните дела е 706. Останали висящи към началото на периода са 149 дела, или общият брой дела за разглеждане през 2023 г. е 855. От тях първоинстанционните дела са 510, а касационните 345.

Постъпилите в съда преписки, по които се образуват дела са разпределяни между съдиите електронно чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им. Софтуерът на системата се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдия от АдМС – Враца. За всички съдии са осигурени от ВСС необходимите за работата на системата квалифицирани електронни подписи, чрез които се извършва случайното разпределение на делата.

Разгледаните видове дела в АдМС – Враца през годината са както следва:

II.1.1. Първоинстанционните административни дела (510) по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове	2;
- По Изборен кодекс	14;
- ДОПК и ЗМ	34;
- ЗУТ и ЗКИР	40;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ	3;
- КСО и ЗСП	30;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	40;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	28;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи	0;
- Искове по АПК	69;
- Дела по чл.304 от АПК	3;
- Други административни дела	222;
- Частни административни	25.

През 2023 г. постъпилите и разгледаните дела, образуваните по протести и жалби срещу подзаконовни нормативни актове са 2 бр. Значително е понижен броя на делата спрямо разгледаните – 7 бр. дела през 2022 г., 13 бр. дела през 2021 г. и 31 бр. дела през 2020 г.

Делата по ИК постъпили през 2023 г. – годината на провеждане на местните избори, са образувани 12 бр. дела, спрямо 2 бр. за 2022 г.

Намаление бележат делата по ДОПК и ЗМ. През 2023 г. са разгледани 34 бр. дела, спрямо разгледаните през 2022 г. – 45 бр. дела, 2021 г. – 35 бр. дела и 41 бр. дела през 2020 г.

Понижен е броят на постъпилите и разгледани през 2023 г. дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 40 бр. дела спрямо 79 бр. дела за 2022 г., 65 бр. дела за 2021 г. и 46 бр. дела за 2020 г.

Броят на постъпленията на искиви дела по АПК през 2023 г. е 69 бр. дела, с 6 бр. дела по-малко спрямо разгледаните през 2022 г. и 2020 г. – 75 бр. дела, с 10 бр. дела повече от разгледаните 59 бр. дела през 2021 г.

Намален е и броят на постъпилите дела по КСО и ЗСП през 2023 г. – 30 бр. дела, спрямо 2022 г. – 64 бр. дела, спрямо 2021 г. и 2020 г. – по 59 бр. дела.

През 2023 г. по чл. 304 от АПК са разгледани 3 бр. дела, спрямо 6 бр. дела през 2022 г., през 2021 г. – 5 дела и 7 дела са през 2020 г.

Налице е увеличение на постъпилите и разгледани дела от категория „Други административни дела“ през 2023 г. – 222 бр. дела, през 2022 г. – 201 бр. дела, спрямо разгледаните през 2021 г. – 167 дела и през 2020 г. – 136 бр. дела.

Еднакъв е броят на делата по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ през 2023 г. и 2022 г. – 3 бр. дела, спрямо 2 бр. дела през 2021 г. и 10 бр. дела през 2020 г. Налице е намаление спрямо дела през 2020 г.

Броят на образуваните и разгледани през 2023 г. дела по ЗИНЗС – е 123 бр. Бележи се намаление с 14 бр. дела, спрямо разгледаните през 2022 г. – 137 бр. и значително увеличение спрямо 61 бр. дела през 2021 г. и спрямо 39 бр. дела през 2020 г.

Останалите дела по различните материи са сравнително равномерно разпределени.

През отчетния период се наблюдава увеличение по отношение броя на постъпващи дела с фактическа и правна сложност, сред които делата по Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).

– образуваните през 2023 г. дела по ЗПЗП са 15 броя, спрямо 27 броя през 2022 г., спрямо 31 броя за 2021 г. и 11 бр. за 2020 г.

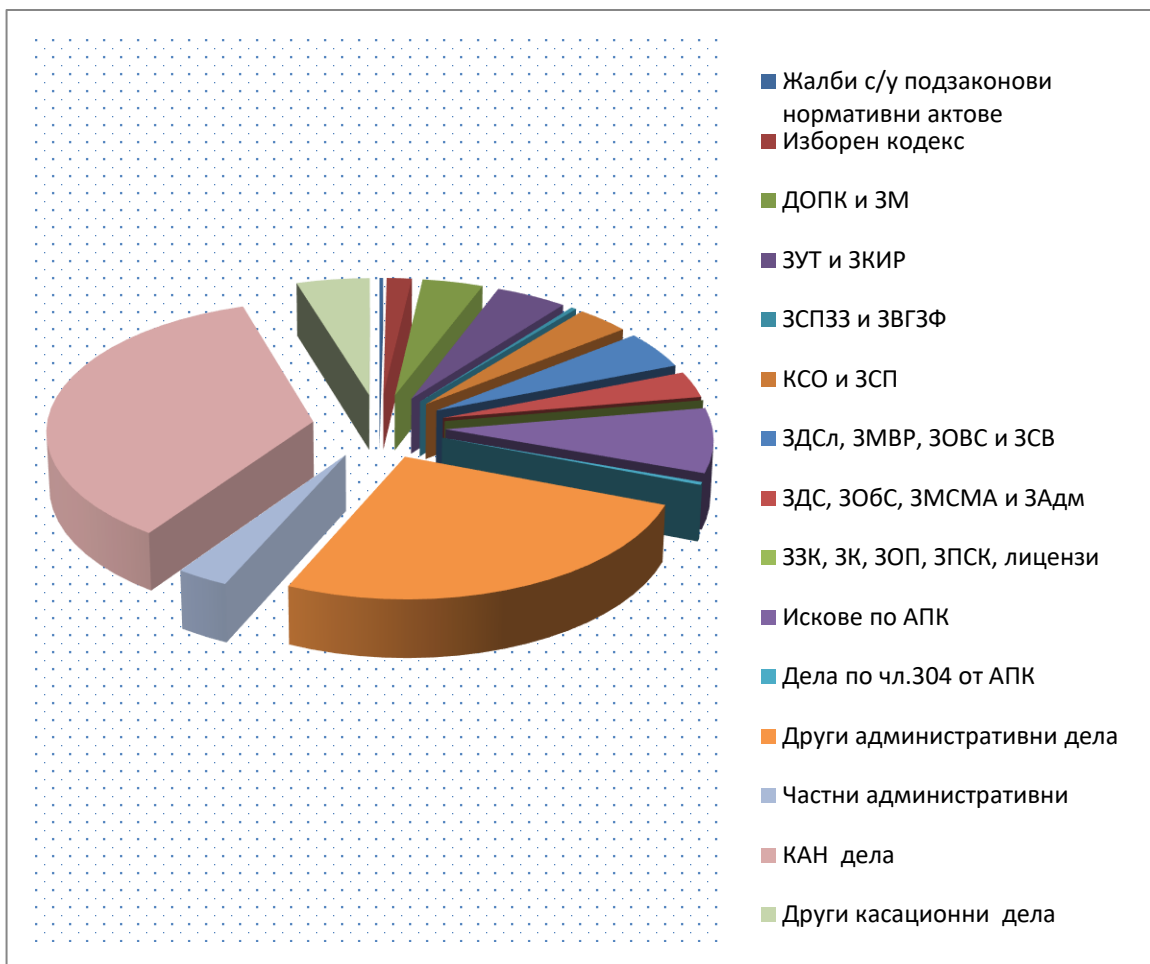
– образуваните през 2023 г. дела по ЗУСЕФСУ са 34 бр. дела, спрямо 30 бр. дела за 2022 г., спрямо 14 бр. дела за 2021 г. и спрямо 16 бр. дела през 2020 г.

През отчетния период в АдмС – Враца са образуваха 26 данъчни дела, спрямо образуваните 31 бр. дела през 2022 г., 27 бр. дела през 2021 г. и 30 бр. дела през 2020 г.

Изложеното налага извода, че с увеличаване на броя на делата, включително и на тези с висока фактическа и правна сложност, натовареността на съда е увеличена.

II.1.2. Общо касационни дела – 345, по видове са както следва:

- КАН дела **304;**
- други касационни дела **41.**



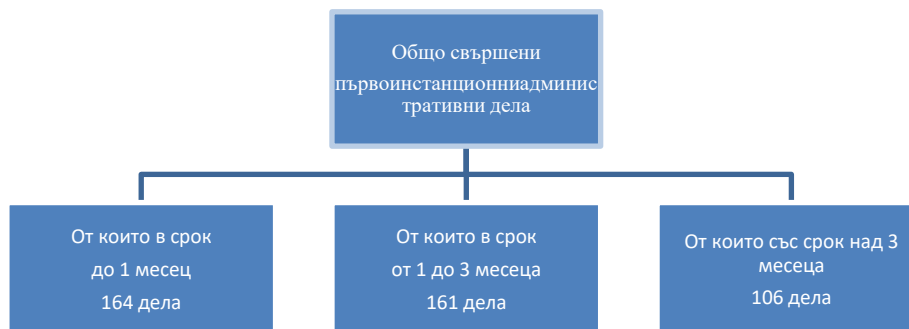
II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **738** дела, от които:

- **431** първоинстанционни административни дела и
- **307** касационни дела.

II.2.1. Общо свършени първоинстанционни административни дела – **431** дела, от които:

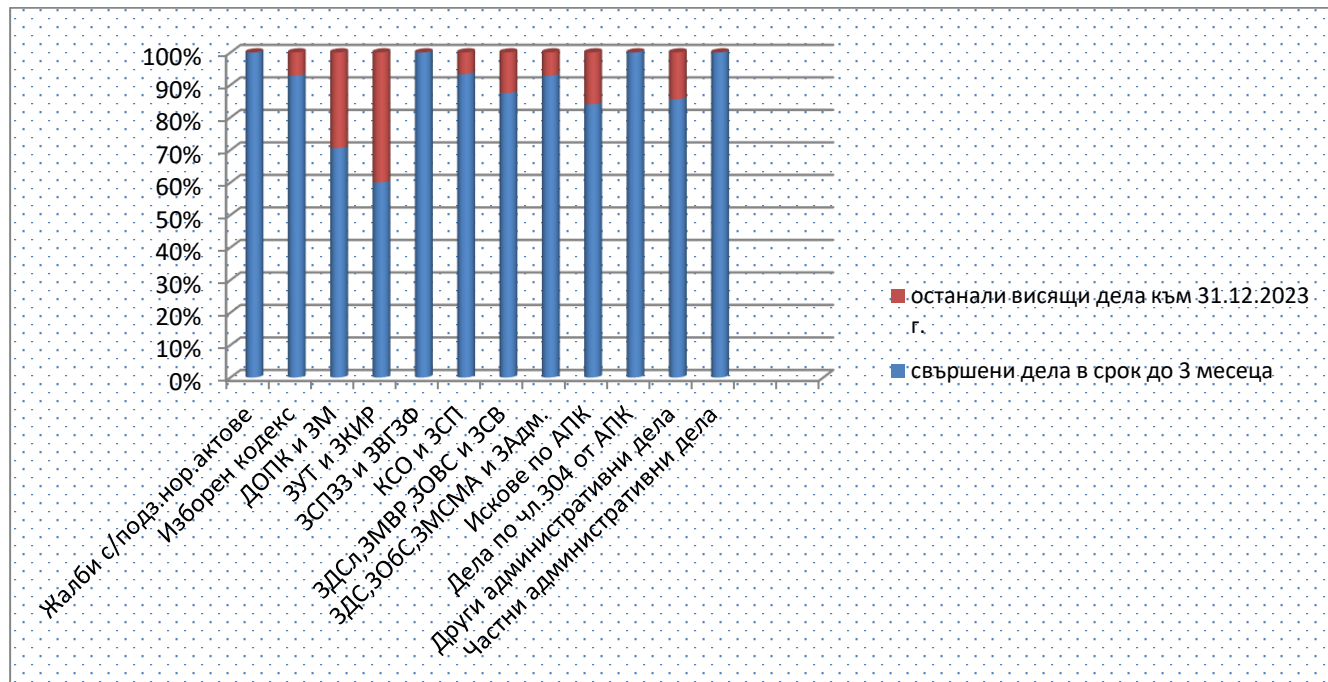
- в срок до 1 месец – 164 дела - (38,05%);
- в срок от 1 до 3 месеца – 161 дела - (37,35%) и
- над 3 месеца – 106 дела – (24,59%).



По видове са както следва:

- Жалби срещу подзаконовни нормативни актове – **свършени 2 дела**, от които в срок до 3 м. – **1 дело**, (50%), **останали висящи – няма;**

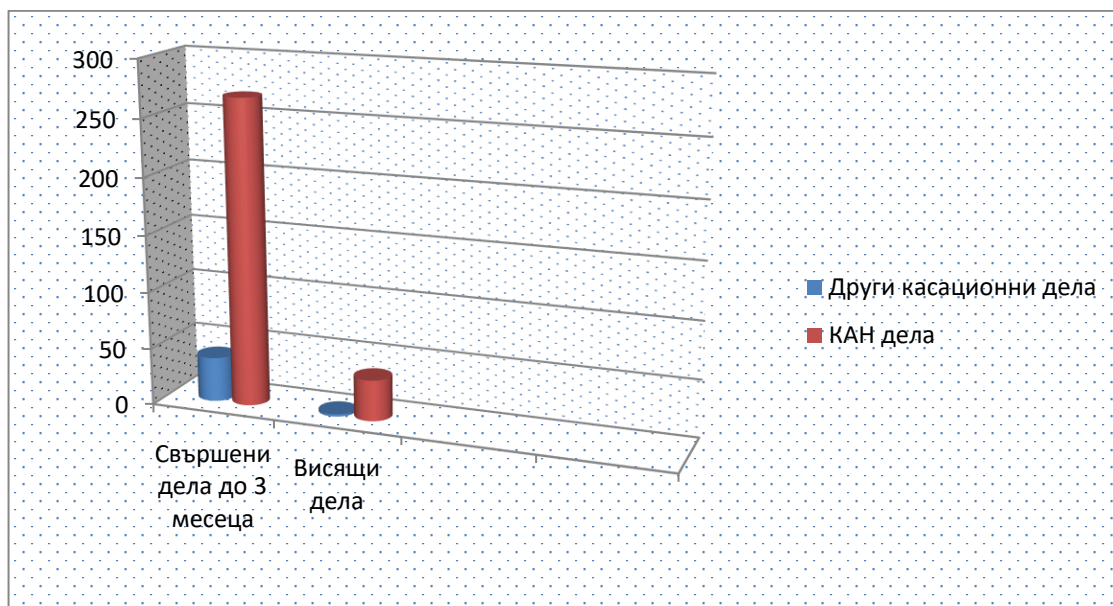
- Изборен кодекс – **свършени 13 дела**, от които в срок до 3 м. – **11 дела**, (84,62%), **останали висящи 1 дело**;
- ДОПК и ЗМ – **свършени 24 дела**, от които в срок до 3 м. – **12 дела** (50%), **останали висящи – 10 дела**;
- ЗУТ и ЗКИР – **свършени 24 дела**, от които в срок до 3 м. – **13 дела** (54,17%), **останали висящи – 16 дела**;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **свършени 3 дела**, от които в срок до 3 м. – **2 дела** (66,67%), **останали висящи няма**;
- КСО и ЗСП – **свършени 28 дела**, от които в срок до 3 м. – **12 дела** (42,86%), **останали висящи – 2 дела**;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **свършени 35 дела**, от които в срок до 3 м. – **26 дела** (74,29%), **останали висящи – 5 дела**;
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм. – **свършени 26 дела**, от които в срок до 3 м. – **23 дела** (88,46%), **останали висящи – 2 дела**;
- Искове по АПК – **свършени 58 дела**, от които в срок до 3 м. – **37 дела** (63,79%), **останали висящи – 11 дела**;
- Дела по чл.304 от АПК – **свършени 3 дела**, в срок до 3 м. – **3 дела** (100%), **останали висящи – няма**;
- Други административни дела – **свършени 190 дела**, от които в срок до 3 м. – **161 дела** (84,74%), **останали висящи – 32 дела**;
- Частни административни – **свършени 25 дела**, от които в срок до 1 м. – **24 дела** (96%), **останали висящи няма**.



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са 307 дела, от които в срок до 3 м. – 256 дела (83,39%). По видове са както следва:

- КАНД – **свършени 268 дела**, от които в срок до 3 м. – **230 дела** (85,82%), **останали висящи 36 дела**;

- други касационни – **свършени 39 дела**, свършени в срок до 3 м. – 26 дела (66,67%), **останали висящи – 2 дела**.



II.2.3. Брой на касационните дела по районни съдилища през 2023 г.:

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА:

Постъпили за разглеждане общо 169 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 69 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 14 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 19 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 18 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 20 бр. съдебни акта.

Несвършени са 29 бр. дела към 31.12.2023 г.

РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА:

Постъпили за разглеждане общо 54 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 20 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 7 бр. съдебни акта;
- Отменени отчасти – 2 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 8 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 8 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 7 бр. съдебни акта.

Несвършени са 2 бр. дела към 31.12.2023 г.

РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА:

Постъпили за разглеждане общо 21 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 8 бр. съдебни акта;

- Отменен изцяло – 3 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 1 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 5 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 2 бр. съдебни акта.

Несвършени са 2 бр. дела към 31.12.2023 г.

РАЙОНЕН СЪД – КОЗЛОДУЙ:

Постъпили за разглеждане общо 22 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 9 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 2 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 4 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 2 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 3 бр. съдебен акт.

Несвършени са 2 бр. дела към 31.12.2023 г.

РАЙОНЕН СЪД – ОРЯХОВО:

Постъпили за разглеждане общо 10 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 5 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 1 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 1 бр. съдебен акт;
- Прекратени – 2 бр. съдебни акта.

Несвършено е 1 бр. дело към 31.12.2023 г.

РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА:

Постъпили за разглеждане общо 6 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 4 бр. съдебен акт;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 1бр. съдебен акт;

Несвършено е 1 бр. дело към 31.12.2023 г.

РАЙОНЕН СЪД – БЕРКОВИЦА:

Постъпили за разглеждане общо 2 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 1 бр. съдебен акт;
- Прекратени – 1 бр. съдебен акт.

Несвършени дела към 31.12.2023 г. – няма;

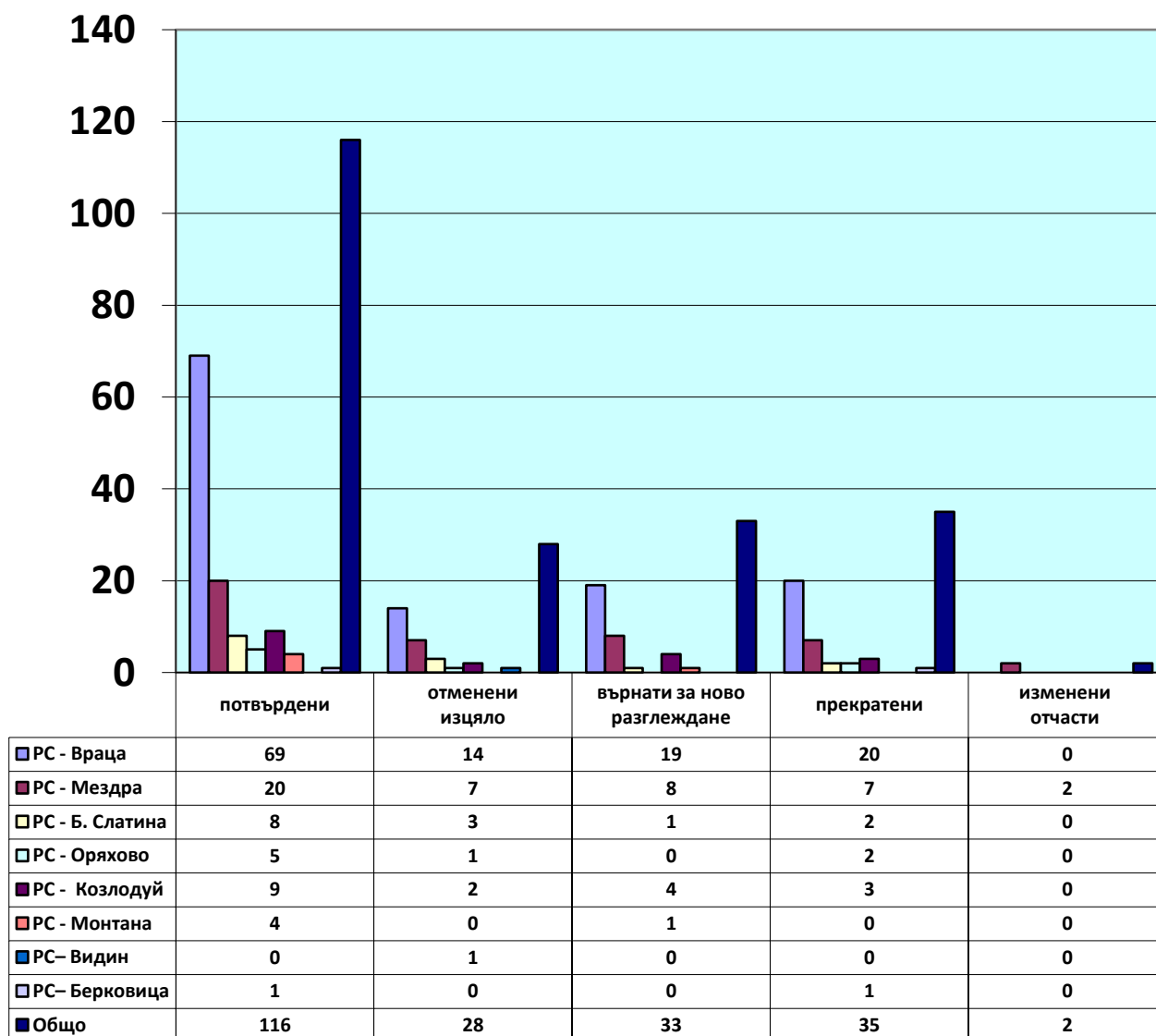
РАЙОНЕН СЪД – ВИДИН:

Постъпили за разглеждане общо 1 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Отменен изцяло – 1 бр. съдебен акт;

Несвършени дела към 31.12.2023 г. – няма;

- *Диаграма за резултатите от касационния контрол по районни съдилища.*



Големият брой обезсилени съдебни актове на първоинстанционните съдилища се дължи на последните изменения в ЗАНН, във връзка с което по инициатива на Административен съд – Враца, на 20 юни 2023 г. се проведе работна среща със съдиите от районните съдилища, на която бяха обсъдени последните изменения в ЗАНН, актуалната съдебна практика и проблеми, свързани с производствата по ЗАНН и администрирането на касационните жалби по АНД.

Общият брой на висящите към **31.12.2023 г.** дела е **117 дела**, от които:

- **79** първоинстанционни административни дела и
- **38** касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 738 дела – 78,73% са приключили в срок до 3 месеца.

В Административен – съд Враца **7 дела** са със срок на разглеждане над една година – адм. дела №№216/2022 г.; 300/2022 г.; 370/2022 г.; 391/2022 г.; 392/2022 г.; 489/2022 г. и 574/2022 г. Причините за това са следните:

– Адм. дело №216/2022 г. – делото е образувано на 08.04.2022 г. В производството по делото са конституирани 53 заинтересовани страни. Нередовното призоваване на страните в процеса е довело до многократно отлагане на делото, някой от тях са с неизвестен адрес, назначен е и особен представител по делото и др. Производството по делото е свършило на 26.07.2023 г.

– Адм. дело №300/2022 г. – делото е образувано на 16.05.2022 г. Изпратено от ВАС, след отвод на съдии от АдмС – Плевен, за разглеждане от АдмС – Враца. Образувано е по жалба на л.св. Георги Вълев Вълев, против Заповед № Л-381/11.02.2022г. на Началника на Затвора - Плевен за налагане на дисциплинарно наказание. Постъпвали са молби за освобождаване от държавна такса, за предоставяне на правна помощ, които не са уважени. Отказите са обжалвани с частни касационни жалби. В следствие е постъпила и молба за отвод на съдиите от АдмС – Враца. Л/св. Георги Вълев е предявил иск против АдмС – Враца, за заплащане на неимуществени вреди в размер на 150 000 лв., въз основа на който е образувано адм.дело № 394/2022 г. по описа на съда. Делото е прекратено, поради отвод на всички съдии в АдмС - Враца и с определение от 04.10.2022 г. по адм. дело № 8339/2022г. на ВАС-София, като компетентен да го разгледа е определен АдмС-Монтана, където е образувано адм. дело № 413/2022 г., което не е приключило. Производството по адм. дело №300/2022 г. е прекратено на 24.10.2023 г.

– Адм. дело №370/2022 г. – делото е образувано на 13.06.2022 г. На 22.12.2022 г. делото е преразпределено на нов съдия – докладчик, поради пенсиониране на първоначално определения такъв. Отлагано е многократно, назначавани са експертизи. Производството по делото е свършило на 11.10.2023 г.

– Адм. дело №391/2022 г. – образувано е на 23.06.2022 г. Отлагано е многократно, за събиране на доказателства. Допуснатата и назначена е съдебна експертиза по същото. Производството по делото е свършило на 06.11.2023 г.

– Адм. дело №392/2022 г. – образувано е на 23.06.2023 г. С определение от 10.08.2022 г. производството по делото е спряно до приключване на адм. дело 391/2022 г. по описа на АдмС – Враца, с влязъл в сила съдебен акт. На 29.12.2023 г. е възобновено производството по делото, жалбата е оставена без разглеждане и е прекратено.

– Адм. дело №489/2022 г. – делото е образувано на 21.07.2022 г. На 22.12.2022 г. делото е преразпределено на нов съдия – докладчик, поради пенсиониране на първоначално определения такъв. Отлагано е многократно, за събиране на доказателства, назначавана е експертиза, допускани са до разпит свидетели и др. Производството по делото е свършило на 29.11.2023 г.

– Адм. дело №574/2022 г. – делото е образувано на 12.09.2022 г. На 22.12.2022 г. делото е преразпределено на нов съдия – докладчик, поради пенсиониране на първоначално определения такъв. По делото е назначена и

допусната експертиза, което е довело до отлагане на същото. Производството по делото е свършило на 01.11.2023 г.

Към края на отчетния период останали висящи дела със срок на разглеждане над една година са 8 административни дела, повечето от които преразпределени от пенсионирания съдия – докладчик, на нов съдия-докладчик.

Прави впечатление, че през 2023 г. е увеличен броя на делата приключили в месечен срок и в срок до 3 месеца, съотнесено с периодите 2022 г., 2021 г. и 2020 г. Причините за приключването на останалите дела в срокове от над 3 месеца са изложени по-долу в доклада.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

През 2023 г. общият брой на разгледаните дела е **855** от които **свършени 738 дела (86,32%)** и останали **висящи 117 дела (13,68%)**.

Със съдебен акт по същество са приключили 509 дела, прекратени са производствата са по 229 дела. Проведени са общо 117 открити съдебни заседания, по 678 бр. дела.

Постъпилите в АдмС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата на основание чл. 157, ал. 2 от АПК. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва ежемесечна проверка и изготвя протокол за констатациите си.

През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1 от АПК. В срок до 2 месеца са насрочени за разглеждане 179 бр. дела. В срок от 2 до 3 месеца са насрочени 169 бр. дела, от които 71 административни и 98 касационни дела. В срок над 3 месеца са насрочени за разглеждане 43 бр. дела – 33 административни и 10 касационни дела. Причините за насрочване на делата над двумесечния срок са – преразпределение на делата на командирования съдия.

С цел подобряване работата на съда, както и засилване контрола по събирането на държавните такси в съда продължават да се поставят по делата утвърдените, образци на контролни листове по КАД и КАН дела със Заповед №5-1-6/9.01.2019 г. на Председателя на съда, които са част от образуваните дела и се попълват от съдебните секретари и съдебния помощник, след което се докладват на съдията докладчик. Издадена е заповед, с която ежедневно се осъществява контрол относно внесените държавни такси по образуваните дела и действително постъпилите такива по транзитната сметка на съда.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти, приети с решение на Общото събрание на съдиите, и ако не са,

каква е причината за това. На провежданите Общи събрания се обсъждат също спрените административни дела и причината за спирането им. През отчетния период не е констатирано неспазване на сроковете, залежали във Времевите стандарти на АдмС – Враца.

От 1.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС, Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е система, която е интегрирана с Централизираната система за случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на съдиите и с цел коректно отразяване на данните в СИНС, със заповед на Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи коригиране коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до корекция на първоначално определения коефициент за сложност на делата, се изготвя от съдебния деловодител на съответния състав и се съгласува със съдията докладчик. Контрол върху справките се осъществява от Комисията, извършваща ежемесечни проверки на делата. Корекциите в СИНС се извършват след разпореждане на Председателя от изрично овластен за това съдебен служител.

Със Заповед №5-1-72/9.12.2021 г. на Председателя на съда, съдебният служител, заемащ длъжността „Човешки ресурси и АД“ е определен и са му предоставени права за достъп до Системата за съобщаване на нередности и инциденти към проект „Електронен публичен регистър на отводите“. През изминалата година в АдмС – Враца няма неоснователни отводи на съдиите.

С цел улесняване работата на съдиите в АдмС – Враца съдебният администратор продължава да води електронни регистри на:

- обжалваните подзаконови нормативни актове, по общини;
- постъпилите искания по чл. 75 от ДОПК, които са публикувани на

Вътрешната страница на съда.

През отчетния период са констатирани следните причини за продължителния срок на разглеждане на малка част от делата.

Като основни причини в тази насока следва да се посочат:

Като основни причини за несвършване на част от административните и касационни дела в тримесечен срок през отчетната 2023 г., следва да се отбележи, че продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва

изискването на чл. 152, ал. 1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл. 152, ал. 2 и 3 от АПК, като едва след постъпване на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Не са изолирани и случаи на неокмплектовани в цялост преписки от различни администрации.

Делата по ЗИНЗС, макар и да не са с висока правна и фактическа сложност, отнемат повече от обичайното време при подготовката им и при постановяването на крайните съдебни актове. Нередовност на жалбата или исковата молба, налага оставянето им без движение. Традиционно постъпват и множество молби от лишени от свобода за освобождаване от внасяне на държавни такси и предоставяне на правна помощ. При констатирани нередовности те биват оставяни без движение, а постановените по тях съдебни актове преминават инстанционен контрол.

Понякога възникват трудности във връзка с призоваване на страни по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочи имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Забавяне в разглеждането на административните дела през 2023 г. се дължи и на неизготвяне на заключения от назначените по делата вещи лица в срок, било поради обективна невъзможност на вещото лице да изготви заключение или отказ да поеме експертизата. Административните дела са с разнообразен предмет, при което и самото намиране на съответния специалист в преобладаващата част от случаите забавя разглеждането на делото. В редки случаи забавянето на делата се дължи и на назначаването на допълнителни експертизи. Друг проблем, който се очертава това е липсата на специалисти в определена област. Макар списъка на вещите лица за съдебен район – Враца да се актуализира ежегодно, случва се да се назначават специалисти от друг съдебен район. Продължават затрудненията при експертизи, свързани с вещи лица геодезисти, архитекти, лекари, агрономи и лесовъди.

Дефицита на специалистите или отказите им да изготвят експертизата налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Друга причина за забавяне на делата това е липсата на преклузия за доказателствените искания на страните по АПК, която да мотивира процесуалната им активност за събиране на доказателства.

В много случаи жалбите са неясни и към тях не са приложени административните актове, които се оспорват, което налага нееднократно им оставяне без движение. В най-голяма степен това се отнася до жалбите по ЗИНЗС и до исковите молби по ЗОДОВ.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорвателните не изпълняват задължението си по чл. 150, ал. 2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл. 163, ал. 2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл. 171, ал. 4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства. В тази се предприемат ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните норми на ЗСВ и ГПК.

Възможността за връчване на съобщения на електронен адрес, подробно регламентирана в приетите Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес, все повече допринася за процесуална бързина и икономии на ресурс.

Засилена в последно време е тенденцията, страни в производствата да упълномощават адвокати от други населени места, което значително увеличава времето за уведомяването и призоваването им, а това неминуемо влияе и върху сроковете за разглеждане и приключване на делата.

И въпреки посочените по-горе причини, 75,41% от свършените в АдмС – Враца първоинстанционни административни дела са приключили в тримесечен срок. Само 24,59% от свършените дела са приключили в срок над три месеца.

При разглеждането и решаването на делата съдиите от АдмС – Враца изцяло се съобразяват с практиката на ВАС, както и с приетите тълкувателни решения и постановления.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ

В Административен съд – Враца щатната численост на съдиите към 31.12.2023 г. е *петима съдии*.

Делата през периода от 01 януари до 30 април 2023 г. се разпределяха между четирима съдии от АдмС – Враца. През периода от месец май до края на календарната 2023 г. се разпределяха на четирима съдии от АдмС – Враца и на един командирован съдия.

Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 14,25, а по отношение на всичко свършените дела - 12,30.

Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 15,27, а към свършените е 13,18.

В Централизираната система за случайното разпределение на делата с цел постигане на равномерна и справедлива натовареност на съдиите, от 1.02.2018 г. е определен процент натовареност на председателя и зам.-председателя, който е актуален и не е променян към настоящия момент, както следва:

– Председател – 80% по административни дела и 100% по изборни и касационни дела;

- *Зам.-председател - 90% по административни дела и 100% по изборни и касационни дела;*
- *Съдиите – 100% по всички дела.*

Със заповеди на Председателя на съда са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен. Председателят на съда дава дежурства наравно с останалите съдии.

През периода на съдебната ваканция дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл. 75 от ДОПК, чл. 250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От това идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии. На дежурния съдия се докладват за администрира висящите дела и молби за издаване на изпълнителни листове по дела на отсъстващ съдия.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Движението на делата по състави през 2023 г. е както следва:

1. *Съдия Миглена Раденкова – разпределени 144 дела, останали висящи от 2022 г. – 42, всичко дела за разглеждане 186. Общо свършени 164 дела, от които решени по същество 114 дела, прекратени 50 дела. От общо свършените 164 дела – 120 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. – 22 дела.*

2. *Съдия Силвия Житарска - разпределени 145 дела, останали висящи от 2022 г. – 42 дела, всичко дела за разглеждане 187. Общо свършени 153 дела, от които решени по същество 88 дела, прекратени 65 дела. От общо свършените 153 дела – 115 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. – 34 дела.*

3. *Съдия Татяна Коцева - разпределени 157 дела, останали висящи от 2022 г. – 30 дела, всичко дела за разглеждане 187. Общо свършени 169 дела, от които решени по същество 131 дела, прекратени 38 дела. От общо свършените 169 дела – 140 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. - 18 дела.*

4. *Съдия Красимир Георгиев - разпределени 157 дела, останали висящи от 2022 г. – 35 дела, всичко дела за разглеждане 192. Общо свършени 168 дела, от които решени по същество 124 дела, прекратени 44 дела. От общо свършените 168 дела – 128 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. - 24 дела.*

5. *Съдия Галина Герасимова – съдия в РС – Видин, командирована в АдмС – Враца от 02.05.2023 г. до 31.07.2023 г. със Заповед №РД-08-125/25.04.2023 г. на Председателя на ВАС. През периода на командироването ѝ са разпределени 46 бр. дела. Висящи към 31.12.2022 г. - 0 дела, всичко дела за разглеждане 46. Общо свършени 30 дела, от които решени по същество 21 дела, прекратени 9 дела. От общо свършените 30 дела – всички разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. – няма (прекратено*

командироването, считано от 31.07.2023 г.). На 01.08.2023 г. 16 бр. дела несвършени дела на съдия Герасимова са преразпределени на командирования съдия Неделин Йорданов.

6. *Съдия Неделин Йорданов* – съдия в РС – Враца, командирован в АдмС – Враца от 1.08.2023 г. със Заповед №РД-08-267/07.07.2023 г. на Председателя на ВАС. Разпределени са на съдия Йорданов 73 дела. Висящи към 31.12.2022 г. – 0 дела, всичко дела за разглеждане – 73. Общо свършени 54 дела, от които решени по същество 31 дела, прекратени 23 дела. От общо свършените 54 дела, разгледани в тримесечен срок са 48 дела, останали висящи към 31.12.2023 г. – 19 дела.

С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане е съдия Коцева – свършени 169 бр. дела – 90,37%, от които свършени в тримесечен срок – 82,84%.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължи практиката да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се обсъждат на общите събрания на съдиите, от всеки съдия отменените му от ВАС съдебни актове. На заседанията на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходните месеци, независимо от резултата.

II.4.1 СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК

Като много добра следва да бъде отчетена и цялостната дейност на съдебния помощник в Административен съд – Враца. Следва да бъде отбелязано, че същия изпълняваше стриктно и отговорно възложените му от председателя и съдиите задачи, като при изпълнение на същите показва отлична теоретична и практическа подготовка и задълбочено познание по материята в областта на административното правораздаване.

През 2023 г. съдебния помощник продължава да извършва проверка по редовността и допустимостта на образуваните касационни административни дела и попълва приложените към тях контролни листове. Изготвяше проекти на съдебни актове, като стриктно и точно изпълняваше дадените от съдията-докладчик указания.

Вземаше активно участие в организирания от НИП и други институции семинари.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2023 г., 2022 г., 2021 г. и 2020 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Враца са постъпили за разглеждане 706 дела, спрямо постъпилите през 2022 г. – 790 дела, спрямо постъпилите през 2021 г. 723 дела, спрямо постъпилите през 2020 г. – 671 дела.

Налице е намаление на образуваните през 2023 г. дела, с 84 дела по-малко, спрямо образуваните дела през 2022 г., спрямо образуваните през 2021 г. – с 17 дела по-малко. С 35 дела повече от образуваните през 2020 г.

Налице е намаление на общият брой на делата за разглеждане в АдмС – Враца. През 2023 г. са разгледани 855 бр. дела, спрямо разгледаните през 2022 г. – 950 дела, спрямо разгледаните през 2021 г. – 885 дела, спрямо разгледаните през 2020 г. – 858 дела.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2023	149	706	855
2022	160	790	950
2021	162	723	885
2020	187	671	858

2. Срочност на разглеждане на делата.

Броят на общо свършените дела за четири годишен период е както следва:

- 2023 г. – свършени 738 бр. дела, от които в срок до 3 месеца – 581 бр. дела – 78,72%, над 3 месеца – 157 бр. дела – 21,27%;*
- 2022 г. – свършени 801 бр. дела, от които в срок до 3 месеца – 549 бр. дела – 68,54, над 3 месеца – 252 бр. дела – 31,46%.*
- 2021 г. – свършени 725 бр. дела, от които в срок до 3 месеца – 386 бр. дела – 53,24%, над 3 месеца – 339 бр. дела – 46,76%.*
- 2020 г. – свършените дела 696 бр. дела, от които свършени в срок до 3 месеца – 444 бр. дела – 63,79%, над 3 месеца – 254 бр. дела – 36,49%.*

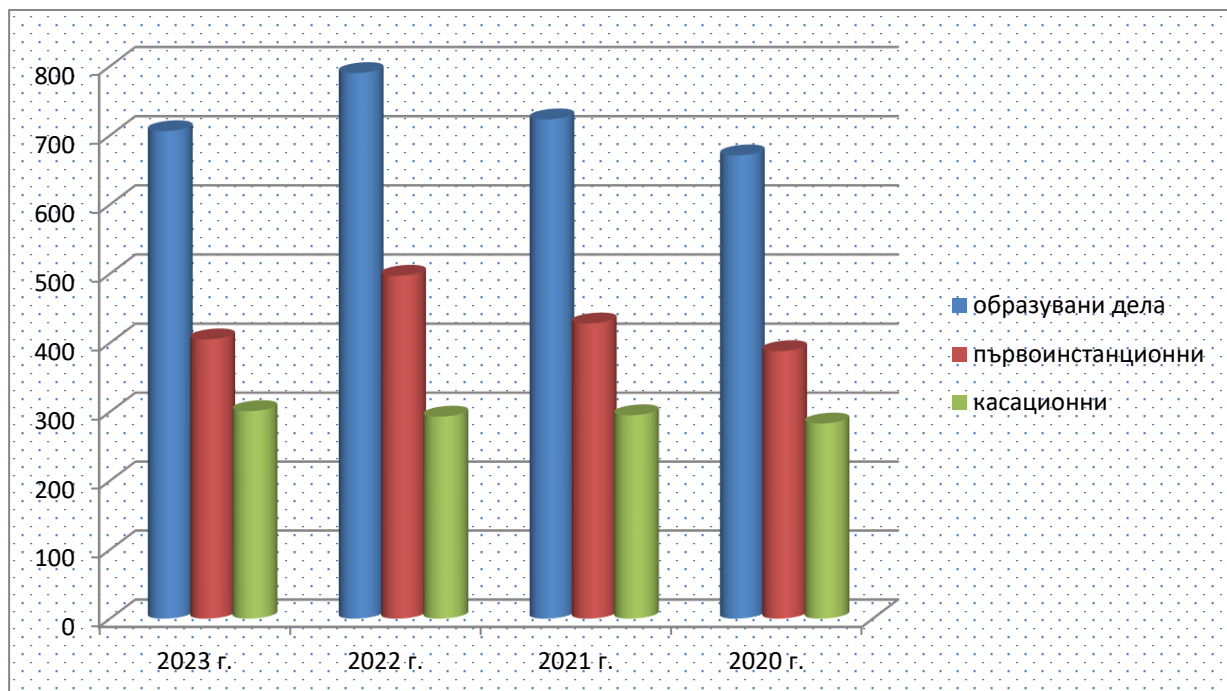


Към края на отчетния период са останали висящи 117 дела. Намален е броят на висящите дела спрямо 2022 г. – 149 бр. дела, 2021 г. – 160 бр. дела, и през 2020 г. – 162 бр. дела.

Налице е намаление на образуваните първоинстанционни дела през 2023 г. – 405 бр. дела, спрямо образуваните през 2022 г. – 497 бр. дела, спрямо образуваните през 2021 г. – 428 бр. дела. Със 17 бр. дела е увеличението на образуваните през 2020 г. – 388 бр. дела.

Почти еднакво е постъпленieto на образуваните касационни дела през 2023 г. – 301 бр. дела, 2022 г. – 293 бр. и през 2021 г. – 295 бр. и 2020 г. – 283 бр. дела.

- *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2023 г. е 431, през 2022 г. е 505, през 2021 г. е 398 и 2020 г. е 417.

Изводът, за повишаване бързината на административното правораздаване, се подкрепя от данните за делата, свършени в тримесечен срок – 325 дела или 75,41%, от общо свършените 431 през отчетния период дела, в сравнение с 2022 г. – 335 дела или 66,34 % и 2020 г. – 298 дела или 70,98 %. Незначително намаление по този показател има спрямо 2021 г., когато броят на свършените в тримесечен срок дела е бил 306 или 76,88%.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2023	431	325
2022	505	335
2021	398	306
2020	417	296

От общо свършените касационни дела през 2023 г. – 307 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 256 бр. дела – 83,39%, през 2022 г. – 296 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 214 бр. дела – 72,30%, през 2021 г. – 327 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 80 бр. дела – 24,46%. През 2020 г. – 279 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 146 бр. дела – 52,33%.

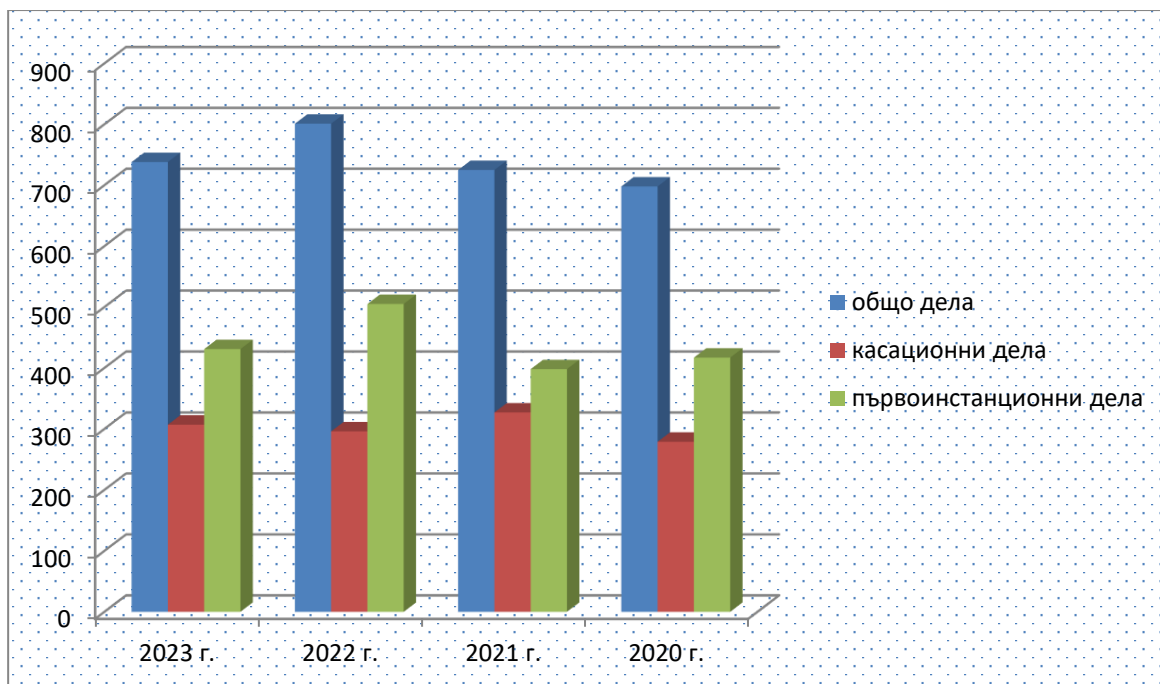
Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2023	307	256
2022	296	214
2021	327	80

2020	279	146
------	-----	-----

Сравнителния анализ на показателя „бързина“ на съдебното производство в Административен съд – Враца определя постигнати много добри резултати, независимо от съпътстващите трудности, свързани с кадровата обезпеченост на съда.

- *Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела*



Основните показатели за работата на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на съдебните актове.

Важен признак за работата на един съдия е сročността на изготвяне на съдебния акт.

Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване.

През 2023 г. по 38 бр. дела са просрочени съдебните актове, като са постановени в тримесечен срок от обявяването им за решаване. През 2022 г. по 34 бр. дела, а през 2021 г. - 7 бр. дела, всички в тримесечен срок от обявяването им. Това се дължи на ползван отпуск при временна неработоспособност, преразпределение на висящи дела на магистрат поради пенсиониране, увеличен брой постъпления на дела, включително и такива с фактическа и правна сложност, както и на продължилата с години работа на магистратите при непопълнен щат – за миналата година имаме отработени 56 човекомесеца, които при пълен щат биха били 60.

Трудности се наблюдават при разглеждането на делата по ЗУСЕФСУ, при които приложимото законодателство и поставяните за решаване казуси са

твърде разнородни, специфични и трудоемки. Това води до забавяне при постановяване на съдебните актове по някои от делата от тази отчетна група.

През отчетния период, както и през 2022 г., 2021 г. и 2020 г. в АдмС – Враца няма образувани дела за бавност.

Показаните резултати относно високата индивидуална натовареност, големия брой дела разгледани и приключени в 3 месечен срок и постановяване на съдебните актове в законоустановените срокове са показателни за съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им и израз на тяхната дисциплина, професионална подготовка и колегиалност.

II.6. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2023 г., 2022 г., 2021 г. и 2020, в АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд.

През 2023 г. са обжалвани и протестирани 160 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 261 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалваните към постановени съдебни актове е 61,30%.

- *Потвърдени са 114 съдебни акта – 70 решения и 44 определения.*
- *Отменени са 45 съдебни акта, от които изцяло отменени 27 решения и 12 определения и отчасти 4 решения и 2 определения.*

През 2022 г. са обжалвани и протестирани 236 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 295 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалваните към постановени съдебни актове е 80%.

- *Потвърдени са 118 съдебни акта – 72 решения и 46 определения.*
- *Отменени са 46 съдебни акта, от които изцяло отменени 24 решения и 21 определения и отчасти 1 решение.*

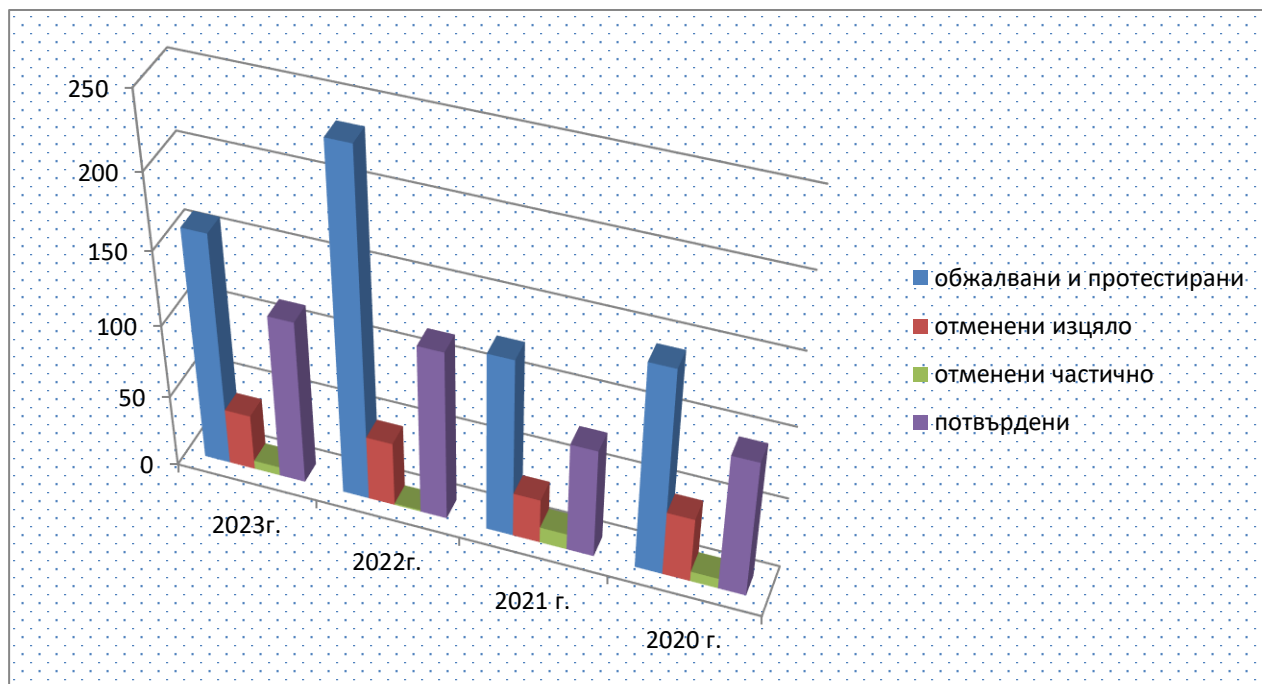
През 2021 г. са обжалвани и протестирани 124 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 225 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 55,11%.

- *Потвърдени са 76 съдебни акта – 50 решения и 26 определения.*
- *Отменени са 42 съдебни акта, от които изцяло отменени 18 решения и 13 определения и отчасти 9 решения и 2 определения.*

През 2020 г. са обжалвани и протестирани 143 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 275 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 52%.

- *Потвърдени са 95 съдебни акта – 72 решения и 23 определения.*
- *Отменени са 52 съдебни акта, от които изцяло отменени 37 решения и 8 определения и отчасти 6 решения и 1 определение.*

- *Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове*



Обобщавайки тези данни за четиригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 663 съдебни акта, отменени от ВАС са 185, което е 27,90%. Потвърдени от ВАС са 403 съдебни акта.

Анализът на броя на отменените съдебни актове по видове дела показва концентрация на такива в производства по АПК, ДОПК, ЗУСЕФСУ и по ЗУТ. Като основна причина за това отчитам динамиката на законодателството в тези области, липсата на съдебна практика или нестабилната такава по отношение приложението на множеството нови норми. Повишаването на квалификацията на магистратите следва да продължи.

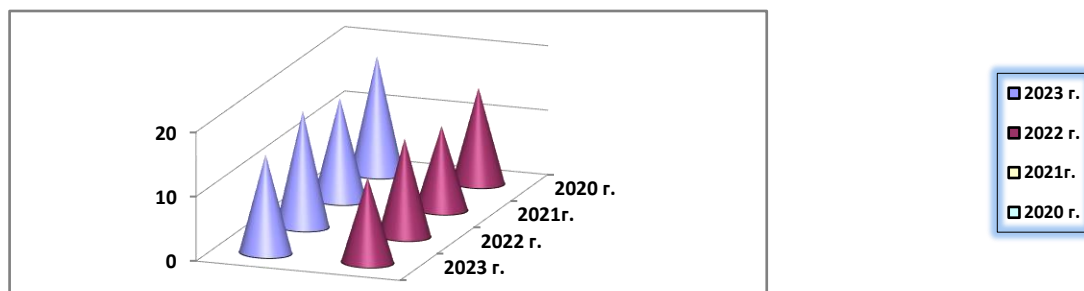
От отменените съдебни актове преобладават тези - решени по същество от касационната инстанция, а останалите са отменени и върнати за ново разглеждане. Това установяване води до извод, че магистратите допускат по-малко грешки при съобразяване на регламентираното съдопроизводство и повече при прилагане на материалния закон. Причините, изтъкнати от съставите при ВАС, обусловили основания за отмяна в последната хипотеза са няколко, като най-типичните са неправилната преценка на доказателствата, неправилно тълкуване и прилагане на материалния закон, неправилно разпределена доказателствена тежест.

Като основания за връщане на делата за ново разглеждане, поради допуснати съществени нарушения на съдопроизводствените правила, се констатират непроизнасяне по доводи, наведени от страните, неустановяване на релевантните за спора факти, липса на преценка и анализ на доказателствата.

Действителна натовареност на АдмС – Враца:

– 2023 г. – 15,27 към всички дела за разглеждане и 13,18 към свършените дела;

- 2022 г. – 17,92 към всички дела за разглеждане и 15,11 към свършените дела;
- 2021 г. – 15,80 към всички дела за разглеждане и 12,95 към свършените дела;
- 2020 г. – 18,26 към всички дела за разглеждане и 14,81 към свършените дела;



III. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА през 2023 г.

През 2023 г. няма извършвани проверки в Административен съд – Враца.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IV.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АдмС – Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура Враца. По този начин в АдмС – Враца има двама прокурори, които се явяват по делата. В края на м. август 2016 г., на основание § 83 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ, управляваните от Министерство на правосъдието недвижими имоти и движими вещи на съдебната власт преминаха към Висшия съдебен съвет. С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №40/3.11.2016 г., правото на стопанисване на съдебната сграда се предостави на Административния ръководител – Председател на АдмС – Враца.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба №4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

И през отчетната година физическата охрана на сградата в работните дни е за времето от 07,00 ч. до 18,00 ч. Същата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността, а в дните на откритите съдебни заседания от двама сътрудници. В извънработно време и в почивните дни административната сграда се издава на фирма „СОТ“ ЕООД към МВР.

Следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежемесечно със Заповед на Председателя на съда се определят съдебни служители от АдмС – Враца, които са на разположение и при повикване от служител на ОЗ „Охрана“ - Враца се явяват в сградата на съда, извън работно време, в почивни и празнични дни.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са и дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията на сградата са отстранявани своевременно.

IV.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на АдмС – Враца вече е на необходимото ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд – Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

През годините назад на АдмС – Враца са предоставени общо 36 компютърни конфигурации.

През 2023 г. с Решение на Пленума на ВСС, бяха одобрени финансови средства за закупуване на ДМА на всички съдилища в страната, вследствие на което АдмС – Враца се закупиха: 7 бр. настолни компютри, 3 бр. скенери, програмни продукти и лицензи за програмни продукти, система информационни табла за трите съдебни зали и 1 бр. UPS.

Като резултат от закупената техника, може да се каже, че съдът вече е обезпечен с необходимата компютърна и офис техника.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание. Продължава да се използват създадените от системния администратор в съда, видеоконферетни връзки за провеждане на открити съдебни заседания онлайн.

На основание Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от Министъра на правосъдието, в сила от 01.01.2020 г., в Административен съд – Враца продължава обучение на

кандидат-юристи. През 2023 г. се проведе успешно обучение на 22 кандидат – юристи.

Продължава поддържането и използването на инсталираните в съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, продължава практиката, при изпращане на съобщения до страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити както по съответната банкова сметка на АдмС – Враца, така и чрез ПОС терминалите.

Продължава да се поддържа локалната мрежа на АдмС – Враца, базирана на Microsoft Windows 10 и Microsoft office 2010 за 26 локални станции и Microsoft Windows 2003 домейн сървър.

Системният администратор поддържа и обновява създадената Вътрешна страница на съда. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АдмС – Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпореджения, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: [http://\(asvratsa.court-bg.org](http://(asvratsa.court-bg.org). На същата е публикувана информация както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела.

Към дейността на Административен съд – Враца и през 2023 г. значителен интерес са проявили и медиите. Комуникацията с тях, както и прозрачността в работата на съда, бяха поддържани чрез лични срещи със служителя отговарящ за връзки с обществеността, както и с нарочни прессъобщения, съдържащи информация за образуваните дела, насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове. Част от публикациите

касят делата с висок обществен интерес, както и делата по ИК постъпили през 2023 г. – годината на провеждане на местните избори. Своевременно и ритмично се предоставяше информация във връзка с образуването, разглеждането и решаването на административни дела, образувани по Изборния кодекс, с оглед проявения голям обществен и медиен интерес от страна на национални и местни телевизии.

Медийно са отразени важни за съда събития, като годишното отчетно събрание, дейностите на съда по образователната програма и др. Отношенията с представителите на медиите определяме като открити и коректни. Информация за работата на съда своевременно е публикувана и на интернет страницата ни. Прессъобщенията бяха отразявани и от регионалните печатни и електронни издания, с което се постигна целта за по-добра информираност на гражданите и откритост при осъществяване дейността на съда.

V. СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на АдмС – Враца, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план през 2023 г. ще бъдат постигнати чрез:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- съответствието на законодателството;
- вътрешните актове и договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията;
- предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

На основание чл.7, ал.1, т.11 и т.14 от ЗФУКПС Ръководството на Административен съд – Враца осигурява система за мониторинг на СФУК и при необходимост след промяна в законовите разпоредби, и въз основа указанията и взетите решения от Пленума на ВСС, своевременно въвежда или актуализира разписаните процедури, инструкции и правила в системата за финансовото управление и контрол.

Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на АдмС – Враца, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план ще бъдат постигнати чрез съответствието на законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница на съда. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички

вътрешни правила и заповеди, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда.

На основание основна процедура „Преглед и оценка на СФУК” и мониторинг на системата през календарната 2023 г., при установена необходимост в хода на цялостната дейност в АдмС – Враца се актуализират, променят и/или допълват разписаните основни процедури, работни инструкции и вътрешни правила. С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС.

През 2023 г. са предприети следните действия, насочени към развитие, подобрене и съответствие с промените в нормативната уредба, описани хронологично както следва:

На основание прекратеното ТПО с главния счетоводител и във връзка с чл.28 от Закона за счетоводството със Заповед №5-1-9/25.01.2023 г. се определи състава на постоянна действащата комисия за ежемесечна проверка на касовата наличност. Със Заповед №5-1-10/25.01.2023 г. назначения съдебен служител, до провеждането на конкурс за длъжността „главен счетоводител“ се определи до изпълнява функциите на длъжностно лице по безопасност и здраве. С нарочни заповеди във връзка с прекратеното ТПО с главния счетоводител се измениха и съставите на Комисия за проверка на деловодните книги и деловодната програма, и Комисията за проверка за спазването на Правилата за случайно разпределение на делата.

Със Заповед № 5-1-16/03.02.2023 г. във вр. с указанията за управление на риска в публичния сектор, утвърдени със Заповед №ЗМФ 184/06.3.2020 г. се утвърди Стратегия за управление на риска, идентификация и оценка на риска и формуляр за оценка на риска на ниво организация.

Във връзка с изпълнения проект „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р.България и внедрената Единна деловодно-информационна система (ЕДИС) със Заповед №5-1-33/03.04.2023 г. съдиите и съдебните служители извършват паралелно въвеждане в ЕДИС и САС „Съдебно деловодство“ информацията, свързана с образуването, движението и свършването на делата.

Във връзка със Заповед № РД-06-99/07.04.2023 г. на Председателя на ВАС относно воденето на Общ регистър на преюдициалните запитвания по чл. 267 от Договора за функциониране на Европейския съюз, със Заповед №5-1-35/10.04.2023 г. е възложено на съдебният администратор на всеки етап от развитието на производството своевременно да подава информация за всяко от делата, образувани в АдмС – Враца, по които е отправено преюдициалното запитване.

На основание чл.14, ал.1 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), със Заповед №5-1-41/03.05.2023 г. се определиха лицата, които да отговарят за разглеждането на сигнали съгласно закона.

С приемането на Наредба № Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, със заповед №5-1-

42/12.05.2023 г. се актуализираха вътрешните правила за реда, начина и процедурата по изплащане възнагражденията на ВЛ, свидетели и процесуални представители.

Със Заповед №5-1-49/14.06.2023 г. във вр. с чл.12, ал.1, т.1 от ЗЗЛПСПОИН се утвърдиха правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в АдмС – Враца.

Поради високата натовареност на съда със Заповед № РД-08-267/07.07.2023 г. на Председателя на ВАС, считано от 01.08.2023 г. в АдмС – Враца е командирован районен съдия от РС – Враца.

На основание чл.107 от КТ и във вр. чл.145 от ПАС и Протокол от Комисията за провеждане на конкурса считано от 01.09.2023 г. в АдмС – Враца се назначи съдебен служител на длъжност „главен счетоводител“.

Със заповед №5-1-89/21.11.2023 г. е променен състава на атестационната комисия за провеждане на атестация на съдебните служители.

С протокол с вх.№3759/18.12.2023 г. за извършено охранително обследване Областно звено „Охрана – Враца“ направи предписание за проектиране и изграждане на осветление на сградата на съда съобразно Наредба №РД-02-20-6/19.12.2016 г., при извършване на реконструкция или ремонт при условията на ЗУТ. Мероприятията за които не се изисква инвестиционно проектиране е монтирането на централния вход метал-детекторна рамка, а на изхода – турникет или друга подвижна бариера.

Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница на съда. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда.

Административен съд – Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на АдмС – Враца продължава да е ОББ АД клон Враца.

Инсталираните ПОС терминални устройства се поддържат и чрез тях се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обобщаването на изложените в настоящия доклад резултати определя извод за заслужена висока оценка на работата на съдиите и служителите при Административен съд – Враца през отчетната 2023 г. Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

Административен съд – Враца приключи без неразплатени задължения финансовата 2023 г. Финансовата дисциплина е на високо ниво, като строго се съблюдава правилното изразходване на средства, винаги след анализ на необходимостта и спазване на принципа за икономичност.

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и отговорно за повишаване общественото доверие и авторитета на съда. Постигнаха се много добри резултати при насрочването, разглеждането и решаването на делата в предвидените от закона срокове, въпреки извънредната епидемична обстановка в Република България.

През 2023 година се подобри дейността на АдмС – Враца в сферите на:

- периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние;
- повишаване качеството на обслужване на гражданите – картови плащания на държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела чрез ПОС терминали;
- своевременно предоставяне на информация на медиите за образуването, движението и приключването на дела с обществен интерес и за дейността на съда на юридически издържан и същевременно обществено разбираем език, в отговор на обществените очаквания за открита, прозрачна и ефективна съдебна система.

Административен съд – Враца работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства.

През изминалата година магистратите и служителите работиха с чувство за отговорност и принадлежност към екипа, което даде положително отражение на високия стандарт на обслужване на гражданите, към който

непрекъснато се стремим. Не се допусна понижаване на показателите относно сročност и качество.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигане на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Съдиите и служителите са дълбоко мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и организациите, страни по делата.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване сročността и качеството на постановените съдебни актове.

Отчетната 2023 г. може да бъде определена като една успешна в професионално отношение година. Създадената в Административен съд - Враца работна атмосфера, в която има стабилност, спокойствие, колегиалност и сплотеност допринася за постигане на представените резултати.

В заключение мога да заявя, че се стремим да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АдмС – Враца:
Миглена Раденкова**